

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от « 08 » сентября 2021г



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Д/с КВ №24»
Л.В. Арканникова
Приказ № 22 от 08.09 2021г

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 1 от 04.09 2021г

Положение о комплексной безопасности в МБДОУ «Д/с КВ №24»

1. Общие положения

1.1. Безопасность образовательного учреждения.

Безопасность – это состояние защищенности важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз (ст. 1 Закона РФ «О безопасности»).

1.2. Комплексная безопасность дошкольной образовательной организации – это совокупность мер и мероприятий образовательной организации, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности дошкольной образовательной организации от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для дошкольной образовательной организации, чем обеспечение безопасных условий проведения воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья воспитанников.

Система комплексной безопасности МБДОУ «Д/с КВ №24» это комплекс мероприятий по направлениям:

- Охрана труда и безопасность образовательного процесса
- Пожарная безопасность ОО
- Электробезопасность
- Антитеррористическая безопасность
- Защита ДОО от чрезвычайных ситуаций
- Гражданская оборона
- Информационная безопасность

Под обеспечением комплексной безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений – организационному, информационному, агитационному, обучающему.

1.4. Обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения – первостепенная обязанность заведующего и его заместителей (заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВОР).

Заведующий и его заместители отвечают:

- за организацию работы по обеспечению безопасности воспитательного процесса;

- за обеспечение контроля выполнения требований локальных нормативно – правовых актов по безопасности;
- за своевременное представление воспитанникам и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в МБДОУ «Д/с КВ №24» решениям и мерам.

II. Обеспечение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса

2.1. Дошкольная образовательная организация: обеспечивает:

- организацию в МБДОУ «Д/с КВ №24» деятельность по охране труда и учёбы для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- назначение специалиста по охране труда, приказом заведующего. Выбор уполномоченного лица по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обучение и проверку знаний, требований охраны труда руководителей в установленные сроки, организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах: о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в установленном порядке работников специальной одежды и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- проведение контроля, за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а

- также расследования в установленном Министерством образования и науки РФ порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - предоставление органами государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательной организации;
 - распределение функций и обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса в образовательной организации.

III. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности

Основная концепция требований по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности ФЗ-№123 от 22.07.2008г, Правилах противопожарного режима в РФ, Постановление Правительства №390 от 25.04.2012г.

3.1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает:

- соблюдение нормативно – правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г №390;
- необходимое наличие средств индивидуальной защиты;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре
- перезарядку огнетушителей (в сроки согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- защиту от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- содержание подвальных и чердачных помещений в соответствии с требованиями безопасности;
- содержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- регулярное проведение учебных тренировок по эвакуации людей из здания ДОО;

- регулярное проведение инструктажей по ПБ, а также обучение детей из здания ДОО;

3.2. Наиболее важными локальными нормативно – правовыми документами являются:

- положение о противопожарном режиме;
- приказ о противопожарном режиме в МБДОУ «Д/с КВ №24»;
- приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;
- инструкция о мерах пожарной безопасности ДОО, в соответствии с ППР.

Инструкция по пожарной безопасности – основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара:

- инструкция «Действия при возникновении пожара»;
- план эвакуации воспитанников при возникновении пожара в детском саду;
- план- схема эвакуации воспитанников при пожаре;
- паспорт пожарной безопасности МБДОУ «Д/с КВ № 24».

3.3. Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего МБДОУ «Д/с КВ №24» по вопросам обеспечения безопасности, в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки

3.4. Главная цель по обеспечению ПБ в дошкольной образовательной организации – сохранение жизни и здоровья воспитанников и персонала за счёт высокой степени противопожарного состояния МБДОУ «Д/с КВ №24», исключения предпосылок возгорания и возникновения пожара.

IV. Обеспечение электробезопасности

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

4.1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает:

- наличие приказов и другой распорядительной документации;
- наличие инструкций по электробезопасности;
- проведение инструктажа;
- обучение ответственного и заместителя заведующего по АХР ДОО III и IV группой допуска;
- соответствие требованиям электробезопасности состояния электрощитовых и электрических щитов освещения;
- входная противопожарная дверь в электрощитовую комнату постоянно закрыта на замок;
- на наружной стороне входной двери написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесён предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение»;
- в помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики;
- электрощитовая комната оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток;
- все электрические щиты освещения (ЩО) постоянно закрыты на замки;
- на наружной стороне дверей электрощитов нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверей электрощитов – однолинейная схема электроснабжения потребителей;
- внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины;

- соответствие требованиям к электросетям и электроустановочным изделиям;
- светильники надёжно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру;
- запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательной организации с нарушениями требований ПУЭ.

V. Обеспечение антитеррористической защищённости и противодействия терроризму и экстремизму

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными документами:

- Закон РФ от 05.03.1992 №2446-1 (ред. от 26.06.2008) «О безопасности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006г №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента РФ от 15.02.2006г №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 №1040 «О мерах по противодействию терроризму»;
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ.

5.1. МБДОУ «Д/с КВ №24» обеспечивает:

- систематическую работу антитеррористической рабочей группы в соответствии с положением об АРГ;
- проведение совещаний, инструктажей и планёрок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью;
- наличие и рабочее состояние технических средств охраны;
- наличие физической охраны (сторожа);
- непосредственную разработку локально-правовых документов МБДОУ «Д/с КВ №24»:
 - ✓ приказы заведующего, конкретизирующие и координирующие мероприятия по антитеррористической защищённости МБДОУ «Д/с КВ №24»;
 - ✓ положение об организации контрольно – пропускного режима МБДОУ «Д/с КВ №24»;
 - ✓ паспорт антитеррористической защищённости МБДОУ «Д/с КВ №24»;
 - ✓ инструкции, памятки;
 - ✓ обеспечение охраны МБДОУ «Д/с КВ №24» в соответствии с положением о контрольно-пропускном режиме детского сада.

VI. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций

Система ГОи ЧС в ДОО организуется и планируется на основании ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.1994г №68 и ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998г №28 и в соответствии с Постановлением Правительства РФ №547 от 04.09.2003г «О порядке подготовки населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» и от 02.10.2000г №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО» (в ред. ППРФ №501), а также «Организационных указаний МЧС по обучению населения в области ГО и защиты от ЧС на 2006-20011г»

Обучению подлежат следующие категории:

- заведующий МБДОУ «Д/с КВ №24», уполномоченный по ГОЧС, командиры формирований;
 - личный состав формирований;
 - работники образовательного учреждения.
- 6.1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает:
- защиту постоянного состава ДОО от взаимодействия современных средств поражения;
 - обучение постоянного состава образовательной организации способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - создание системы оповещения постоянного состава образовательной организации;
 - эвакуацию персонала и членов их семей и материальных ценностей в безопасные районы;
 - организацию управления и взаимодействия с соседними организациями, территориальными органами управления и силами ГО;
 - оснащение формирований имуществом и инструментами осуществляется за счёт имущества имеющегося в образовательной организации;
 - формирования приводятся в готовность по распоряжению заведующего МБДОУ «Д/с КВ № 24». Полная готовность – такое состояние формирований, при котором они способны организованно и в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их;
 - формирование звеньев самозащиты образовательной организации:
 - ✓ звено охраны общественного порядка – для поддержания общественного порядка, контроля за режимом светомаскировки, оказание помощи при эвакуации;
 - ✓ противопожарное звено – для участия в противопожарных, профилактических мероприятиях, обеспечения постоянной готовности средств пожаротушения, в том числе и подручных, локализации и тушения пожаров;
 - ✓ звено оповещения- для оповещения руководящего состава образовательной организации, работников и воспитанников, передачи сигналов оповещения и срочных сообщений, поддержания средств связи и постоянной готовности;
 - ✓ санитарное звено- для организации проведения санитарно – гигиенических и профилактических мероприятий, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуации их в лечебные учреждения, осуществления мероприятий по частичной санитарной обработке поражённых.

6.2. 1 Обучение должностных лиц и специалистов ГОЧС осуществляется в учебно – методическом центре и его филиалах. Обучение проводится по 36-и часовой программе. Обучение проводится 1 раз в пять лет, а при назначении на должность в обязательном порядке в 1-й год работы

Обучение работников дошкольной образовательной организации осуществляется по месту работы и рассчитано на 14 часов. Обучению подлежит весь персонал. Занятия проводятся руководящим составом. Обучение проводится в рабочее время.

Организация подготовки в образовательной организации начинается с издания приказа заведующего «Об итогах подготовки МБДОУ «Д/с КВ №24» по ГО за прошедший год и задачах на новый».

VII. Информационная безопасность

Обеспечение информационной безопасности регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о

защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» иными нормативно- правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

7.1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает:

- обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества оператора;
- руководство своих действий на основании законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов МБДОУ «Д/с КВ №24»:
 - ✓ положение об обработке и защите персональных данных работников;
 - ✓ положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников.
- защиту персональных данных:
 - ✓ сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность;
 - ✓ информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
 - ✓ информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
 - ✓ сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ✓ сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний и подготовки;
 - ✓ сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
 - ✓ сведения о семейном положении работника;
 - ✓ информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
 - ✓ сведения о заработной плате;
 - ✓ сведения о социальных льготах;
 - ✓ сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - ✓ место работы или учёбы членов семьи;
 - ✓ содержание трудового договора;
 - ✓ подлинники и копии приказов по личному составу;
 - ✓ основания к приказам по личному составу;
 - ✓ документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестации, служебное расследование;
 - ✓ сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почётных, воинских и специальных званий и т.п.