

Принято на методическом совете
Протокол № 1 от 28.09 2021г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с КВ №24»
Л.В. Арканникова
Приказ № 437/20 от 28.09 2021г

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Д/с КВ №24»
Свиридова О.А. Свиридова
«28» сентября 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников МБДОУ «Д/с КВ №24»

г. Ачинск, 2021г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников МБДОУ «Д/с КВ №24» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников МБДОУ «Д/с КВ №24» (далее – Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки, периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчётность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в МБДОУ «Д/с КВ №24» руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителя, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013г «Ою утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №514н от 24.07.2015г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г №630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор – методист»

1.4. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБДОУ «Д/с КВ №24» распространяется на перечень должностей и специальностей, утверждённый заведующим детским садом по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольной образовательной организации.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий ДОО.

II. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОО или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- Развитие управленческих умений
- Изучение и анализ новых нормативно – правовых документов
- Содействие и определение содержания самообразования педагога ДОО
- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку

- Оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации, в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДОО и внедрение инноваций в образовательную деятельность ДОО
 - Апробация новых технологий, учебно – методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов
 - Выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам ДОО
 - Подготовка публикаций
 - Развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров
 - Организация мониторинга профессионального роста педагогов ДОО
- 2.3. Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ «Д/с КВ №24» способствует:
- Повышению качества образования
 - Удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования
 - Оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов ДОО.

III. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками МБДОУ «Д/с КВ №24» дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учётом потребности ДОО.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов ДОО осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1. В отличие от профессиональной переподготовки и подготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий МБДОУ «Д/с КВ №24» устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- Тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально – экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОО;
- Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности).

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определённой работы или групп работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ДОО.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 5 лет проходят: заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель.

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместитель заведующего по АХР.

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов ДОО на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- Виды подготовки и переподготовки кадров
- Количество работников ДОО, направляемых на обучение
- Специальности и должности работников без указания фамилий
- Сроки проведения обучения
- Образовательные учреждения, где будет проходить обучение
- Количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим МБДОУ «Д/с КВ №24» издаётся приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета ДОО).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем ДОО.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника МБДОУ «Д/с КВ №24» составляется педагогом и оглашается с заместителем заведующего, с учётом целей и задач, стоящих перед ДОО и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач ДОО. Данные изменения также согласовываются со старшим воспитателем.

IV. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в 3 года, каждый педагогический работник МБДОУ «Д/с КВ №24» имеет право пройти курсовую подготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно- заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник МБДОУ «Д/с КВ №24» успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несёт старший воспитатель ДОО.

- 4.5. Администрация МБДОУ «Д/с КВ №24» в лице старшего воспитателя:
- Доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования
 - Даёт рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОО
 - Контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 4.6. Педагог:
- Знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ
 - Выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОО
 - Своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.
- 4.7. Копии документов, выданных учебными заведениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.
- 4.8. Педагоги МБДОУ «Д/с КВ №24», прошедшие курсовую подготовку могут привлекаться администрацией ДОО к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.
- 4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путём дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путём обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Согласно настоящего Положения о профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ «Д/с КВ №24» одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.
- 4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчёт о выполнении поставленных задач.
- 4.13. В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий заведующий, старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДОО, методическом совете ДОО, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете МБДОУ «Д/с КВ №24». В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.
- 4.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работы по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ «Д/с КВ №24» и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путём участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

V. Порядок прохождения

- 5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.
- 5.2. При направлении работника ДОО для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.
- 5.3. Согласно ст.47 п.5.2. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное

профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года (за счёт средств работодателя).

5.4. Педагогический работник ДОО имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

VI. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Старший воспитатель (заместитель заведующего) ДОО осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДОО обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

VII. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам ДОО, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками ДОО, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

VIII. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне МБДОУ «Д/с КВ №24», предоставляют в ДОО документы государственного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объёме от 72 до 100 часов;
- Свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме свыше 100 часов;
- Справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объёме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в МБДОУ «Д/с КВ №24» не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчёты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

IX. Документация

9.1. В МБДОУ «Д/с КВ №24» ведётся следующая документация по повышению квалификации:

- Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- Копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);

- База данных о работниках ДОО, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников МБДОУ «Д/с КВ №24» разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего ДОО.

9.3. Документация, перечисленная в п.9.1. обновляется в ДОО на начало учебного года.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом МБДОУ «Д/с КВ №24», принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.