

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Грач Е.В. Грачёва
«14» 03 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с КВ №24»
О.А. Макаренко
«14» 03 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения МБДОУ «Д/с КВ №24»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В состав Совета входят: избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, избранные представители работников Учреждения, представители Учредителя, заведующий.

1.3. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: представители их числа работников Учреждения, представители Учредителя и заведующий.

1.4. Члены Совета из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.

1.5. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Члены Совета избираются на 2 года.

1.7. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь.

1.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.9. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов.

1.10. Члены Совета работают на общественных началах.

1.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

2. Полномочия Совета Учреждения

2.1. председатель Совета вместе с руководителем ДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их правовую защиту;

2.2. обсуждает введение новых образовательных программ по представлению методического (педагогического) совета;

2.3. участвуют в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

2.4. определение стратегии развития учреждения;

2.5. реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением;

2.6. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;

2.7. финансово - экономическое обеспечение работы Учреждения за счёт рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из

внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности;

2.8. контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в Учреждении.

2.9. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

2.10 согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;

2.11. знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и другими контролирующими органами деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ.

2.12 приглашать на заседание любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2.13 запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего ДОУ.

3.4. совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.

3.5. Совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДОУ.

4. Порядок документирования

4.1. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний.

4.2. Руководитель организует хранение документации Совета.