

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от «25» сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/с КВ № 24»  
О.А. Макаренко  
«25» сентября 20 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБДОУ «Д/с КВ № 24»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава организации, настоящего положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, все педагоги организации. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

1.4. Каждый педагогический работник организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогами организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- решение вопросов об организации воспитательно-образовательного и коррекционного процесса с детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников организации.

### **3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает и принимает локальные акты организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе организации;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчёты администрации о создании условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги деятельности организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в учебном году в соответствии с задачами годового плана организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

4.3. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы организации.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем или заведующим организацией. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передаётся по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах организации.