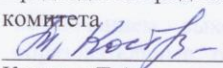


СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
« 15 » 11 2016г.
Председатель родительского
комитета

Костива Т.А.

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом Совете
Протокол № 1
от 30 августа 2016г.



О.А. Макаренко
2016г.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ «Д/с КВ № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ «Д/с КВ № 24» (далее - ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольной образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса и распорядок дня.

1.5. Введение настоящих Правил способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.6. Настоящие Правила размещены на информационных стендах в каждой возрастной группе.

1.7. При поступлении ребенка в ДОО родителей (законных представителей) знакомят с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются на Педагогическом совете на неопределенный срок.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ДОО воспитанников определяется Уставом.

2.2. ДОО работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не

размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. О возможном отсутствии ребенка и причине родители (законным представителями) предупреждают воспитателя группы.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, наличии у него аллергии или других особенностей здоровья и развития, а также предъявить подтверждающую справку или иное медицинское заключение.

3.6. Воспитателям ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей) или позволять ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.7. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной (далее - НОД) и самостоятельной деятельности воспитанников, прогулок.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям действующего СанПиН ДО.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствие воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующим, заместителем по воспитательно-образовательной работе, старшим воспитателем).

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то они обязаны заранее предупредить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в родительском договоре или личном заявлении.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор, панاما (в теплый период года).

4.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа (1-2 прогулки в первую и во вторую половину дня). Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

При более низких температурах, дожде, скорости ветра более 15 м/с прогулка может быть отменена.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника в кабинке были запасные сухие варежки, комплект одежды, а также пакет для загрязненной одежды.

4.11. Родители (законные представители) включены в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада в целом:

- участие в реализации проектов, праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сотрудничество с психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО;
- посещение консультаций, мастер-классов, педагогических советов и т.д.;
- работа в Совете образовательной организации, родительских комитетах групп;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- пополнение развивающей среды группы и детского сада (игрушки, книги, развивающие игры, материалы для творчества и др.);
- оказание помощи в ремонте группы.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН ДО. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника ДОО.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя.

6.3. Родители (законные представители) не должны давать ребенку с собой в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также ювелирные изделия, сотовые телефоны, планшеты).

6.4. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.5. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и сообщить, что они уходят домой. Категорически запрещен приход в ДОО и уход воспитанника без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника незнакомым лицам, лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать без сопровождения по просьбе родителей.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.8. Въезд на территорию ДОО разрешен только транспорту, обеспечивающему деятельность ДОО.

6.9. В помещении и на территории ДОО курение запрещено.

7. Права воспитанников ДОО

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

7.2. Основная образовательная программа дошкольной организации направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, на второго – 50% от размера родительской платы, на третьего и последующих детей – 70%.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны жизни и здоровья;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам осуществляет медицинский работник.

7.8. При реализации основной образовательной программы ДОО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в порядке, установленном муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- создаются специальные условия получения образования (группы компенсирующей и комбинированной направленности, обучение по адаптированным образовательным программам, дополнительные занятия по индивидуальным планам, сопровождение специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре);
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и воспитателей;

7.10. Педагогическая и медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее - ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

9.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ «Д/С КВ № 24»

1. Цели и задачи

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ «Д/С КВ № 24» (далее - ДОО), режим образования, его продолжительность и форму организации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.3. Обеспечение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса в целях комфортной деятельности воспитанников в детском образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют уровень статуса воспитанников ДОО, их права и обязанности образовательного процесса, режим образовательного процесса и распорядка дня.

1.5. Настоящие Правила способствуют максимальной вовлеченности воспитанников и организации образовательного процесса в ДОО.

1.6. Целями Правил являются: на дифференцированном уровне в каждой возрастной группе:

1.7. При поступлении ребенка в ДОО родители (законные представители) соглашаются с настоящими Правилами;

1.8. Настоящие Правила утверждаются на уровне ДОО, применяются на Педагогическом совете на педагогическом уровне.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ДОО воспитанников определяется Уставом.

2.2. ДОО работает с 7:00 до 19:00 часов. Субботы, воскресенья и праздничные дни не работают (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной работы в неделю.

2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в целях повышения эффективности работы (связи с низкой посещаемостью группы, отсутствием родителей).

3. Здоровье ребенка

3.1. Прогулки детей, включая поступивших в дошкольные образовательные учреждения, осуществляются на основании медицинских заключений.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями ДОО (или) педагогическими работниками, готовыми оперативно реагировать в состоянии здоровья детей. При обнаружении (при наличии характерных признаков, жалоб воспитателей) ребенка проводится термометрия.

3.3. Выявленные болящие дети или дети с подозрением на заболевание в детском саду не