

Согласовано Родительским комитетом « <u>15</u> » <u>март</u> 20 <u>22</u> г.	Принято на Педагогическом совете Протокол № <u>3</u> от « <u>31</u> » <u>марта</u> 20 <u>22</u> г. Секретарь <u>М. Прибова</u>	Утверждено « <u>28</u> » <u>марта</u> 20 <u>22</u> г. Заведующий МБДОУ «Д/с КВ № 24» Л.В. Арканникова/
Председатель <u>Н.С. Палилеева</u>		



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 24» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

г.Ачинск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 24» (далее – МБДОУ «Д/с КВ № 24») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. с измен), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 (с изменениями согласно приложению к Приказу Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236), Уставом МБДОУ «Д/с КВ № 24».

1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Д/с КВ № 24» и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Д/с КВ № 24» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ «Д/с КВ № 24» о зачислении воспитанника в МБДОУ «Д/с КВ № 24».

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «Д/с КВ № 24» предшествует заключение договора об образовании в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и подача родителем (законным представителем) заявления о приеме воспитанника в МБДОУ «Д/с КВ № 24».

2.3. Договор заключается между МБДОУ «Д/с КВ № 24», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в МБДОУ «Д/с КВ № 24», в письменной форме.

В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ «Д/с КВ № 24», а также порядок оплаты за содержание ребенка в МБДОУ «Д/с КВ № 24»).

Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО.

## **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на период:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению;
- карантина в МБДОУ «Д/с КВ № 24»;
- проведения в МБДОУ «Д/с КВ № 24» ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий;



- в иных случаях по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.3. На период приостановления образовательных отношений за ребенком в МБДОУ «Д/с КВ № 24» сохраняется место.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- завершение дошкольного образования (поступление в школу);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную образовательную организацию;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Д/с КВ № 24», в том числе в случаях его ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «Д/с КВ № 24», если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Д/с КВ № 24», прекращаются со дня отчисления воспитанника из МБДОУ «Д/с КВ № 24».

4.4. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «Д/с КВ № 24» и родителями (законными представителями) воспитанников:

- родители (законные представители) подают заявление об отчислении на имя заведующего МБДОУ «Д/с КВ № 24»;
- отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ «Д/с КВ № 24»;
- в «Книгу учета движения воспитанников» вносится запись о причине отчисления воспитанника, указывается номер приказа об отчислении, данные об отчислении вносятся в ИАС «АВЕРС»;
- в медицинскую карту воспитанника вносится запись о последнем посещении в МБДОУ «Д/с КВ № 24», отсутствии (наличии) карантина в группе. Медицинская карта передается лично в руки родителя (законного представителя) под роспись в тетради медицинского работника «Учет выбывших и прибывших детей»;

4.5. В случае отчисления воспитанника в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию, родителю (законному представителю) отдается направление ребенка, по которому он был принят в МБДОУ «Д/с КВ № 24», с записью «Отчислен в связи с переводом в МБДОУ №\_\_».

4.6. Порядок перевода обучающегося из одной дошкольной образовательной организации в другую устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. В случае прекращения деятельности МБДОУ «Д/с КВ № 24», а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель МБДОУ «Д/с КВ № 24» обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.