

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с КВ №24»
Протокол № 3
«26» апреля 2021г.



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Д/с КВ № 24»
Л.В.Арканникова

Приказ № 21 от 28 апреля 2021
г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ «Д/с КВ №24»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников дошкольной образовательной организации (далее ДОО) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений и педагогической деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением ДОО, ФГОС ДО, Профстандарт «Педагог».
- 1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.
- 1.4. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки, индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.5. Задачи ведения Портфолио:
 - ✓ Основание для аттестации педагогических работников ДОО;
 - ✓ Участие в различных конкурсах;
 - ✓ Государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 1.6. Функции Портфолио:
 - ✓ Демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников
 - ✓ Оценочно – стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности
 - ✓ Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Предназначение Портфолио

- 2.1. Портфолио предназначается для:
 - ✓ Самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОО;
 - ✓ Оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр);
- 2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:
 - 2.2.1. Компетентный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитатель – образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно – методической, инновационной, социально – педагогической);

2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога, функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и его отдельных компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2. Принцип диагностики – прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.3.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подхода);

2.3.5. Принцип индивидуально – дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОО).

3. Структура и содержание разделов Портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников ДОО может включать в себя следующие разделы:

- ✓ «Визитная карточка педагога»
- ✓ «Документы»
- ✓ «Методическая деятельность педагога»
- ✓ «Творческие работы педагога»
- ✓ «Достижения воспитанников»
- ✓ «Развивающая предметно – пространственная среда»
- ✓ «Отзывы о педагоге»
- ✓ «Общественная деятельность педагога»
- ✓ «Портрет»

В разделе «Визитная карточка педагога» педагог представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения педагогу помогает формировать руководитель дошкольной образовательной организации.

В разделе «Портрет» воспитатель включает эссе «Я и моя профессия», характеристику, данную руководителем (старшего воспитателя ДОО). В эссе «Я и моя профессия» педагог в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

В характеристике на педагога, составляемой представителями администрации ДОО, отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательной организации и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста педагога, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога. Работа педагога над данным разделом Портфолио

позволяет отследить динамику и результаты профессионального становления и развития, определить возможные перспективы и направления профессионального саморазвития.

«Методическая деятельность педагога» включает в себя следующие материалы: планы воспитательно-образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание работы, иллюстрации и самоанализ РППС, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчёт о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет педагогу создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

«Папка достижений воспитанников» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественные проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально – педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

«Папка документов» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительным профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально – педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

«Отзывы о педагоге» включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

4. Оформление Портфолио

- 4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки – накопителя с файлами. Каждый материал включённый в Портфолио датируется.
- 4.2. К Портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).
- 4.3. При оформлении Портфолио педагогических работников ДОО необходимо соблюдать следующие требования:
 - ✓ Систематичность и регулярность мониторинга;
 - ✓ Достоверность
 - ✓ Объективность;
 - ✓ Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
 - ✓ Аккуратность и эстетичность оформления

5. Использование материалов Портфолио

5.1. Материалы Портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных организаций, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- ✓ О соответствии заявленной квалификационной категории;
- ✓ Предоставлении государственной аккредитации образовательной организации

5.2. Данные Портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.