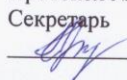


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 24»

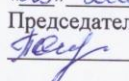
Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от «31» марта 2022 г.  
Секретарь

 /Трибова И.В./

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Д/с КВ № 24»  
Л.В. Арканникова/  
Приказ № 19/3 а  
«18» марта 2022 г.



Согласовано  
с Родительским комитетом  
«25» марта 2022 г.

Председатель  
 /Н.С. Палилеева/

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Д/с КВ № 24»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Д/с КВ № 24» (далее - образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и разработан на основании Порядка приема Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 (с изменениями согласно приложению к Приказу Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Порядок приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема обеспечивают также прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде и сайте образовательной организации в сети Интернет.

Образовательная организация размещает на информационном стенде организации и на официальном сайте организации распорядительный акт администрации города Ачинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования администрации города Ачинска.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организации родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об обоснованиях их изменения, комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к настоящему Порядку).

Заявление для предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Организация выдается родителям расписку о приеме документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия и письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию

Заведующему МБДОУ «Д/с КВ № 24»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

От родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные данные родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Ребенок: \_\_\_\_\_  
(место проживания)

## Заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Д/с КВ № 24»

На основании направления № \_\_\_\_\_, выданного управлением образования от \_\_\_\_\_  
(дата выдачи направления)прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свид-ва о рождении)\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
направленности МБДОУ «Д/с КВ № 24» с \_\_\_\_\_.

Программу обучения и режим пребывания прошу определить следующие: \_\_\_\_\_

С обучением по образовательным программам дошкольного образования на **русском языке**, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, согласен(на).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

С Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в МБДОУ «Д/с КВ № 24», Положением о порядке приема, отчисления детей, с правами и обязанностями воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

С копией распорядительного акта органа местного самоуправления г. Ачинска «О закреплении территории за муниципальными дошкольными образовательными организациями города Ачинска» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Заявителя\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи Заявителя

**Приложение к заявлению:**

- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания);
  - Другие документы: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24"**, Арканникова  
Лидия Васильевна, заведующий  
11.02.2023 12:44 (MSK), Сертификат 0E0C62F5BF75FC8758E6B38AE5DF4A6AB632F166