

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 24»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад КВ № 24»
протокол № 1 от «30» 08 2023



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/сад КВ № 24»
Л.В. Арканникова
Приказ № 1 от 30.08. 2023
а

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
«29» августа 2023г
Председатель родительского комитета
Оксана

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 24»
на 2023- 2024 учебный год

г. Ачинск, 2023

Цель: Создание условий для успешной реализации Образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Основные задачи на 2023-2024 учебный год

1. Организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель Васильева М.В.
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию	Апрель	Заведующий Арканникова Л.В.

детского информационного пространства и защиты персональных данных		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Васильева М.В
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели всех групп
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель Васильева М.В.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели всех групп
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели всех групп
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели всех групп

Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель Васильева М.В.
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре Ковалева О.А.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог

1.1.3. Праздники и памятные даты

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Воспитатели старших групп
Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Воспитатели старших групп
Международный день пожилых людей	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты животных	Октябрь	Воспитатели
День отца в России	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Ноябрь	Воспитатели старших групп
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели старших групп
День матери в России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Воспитатели старших групп
Международный день художника	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День героев Отечества	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День конституции Российской Федерации	Декабрь	Воспитатели старших групп
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День снятия блокады Ленинграда; День	Январь	Воспитатели старших групп

освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау; День памяти жертв Холокоста		
День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День Российской науки	Февраль	Воспитатели старших групп
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Международный день родного языка	Февраль	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	Март	Воспитатели
Всемирный день театра	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Праздник Весны и труда	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День детских общественных организаций России	Май	Воспитатели старших групп
День славянской письменности и культуры	Май	Воспитатели старших групп
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День русского языка	Июнь	Воспитатели
День России	Июнь	Воспитатели

День памяти и скорби	Июнь	Воспитатели
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели
День физкультурника	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День государственного флага РФ	Август	Воспитатели
День российского кино	Август	Воспитатели

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Дары осени»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Открытка ко дню пожилого человека «В гости к бабушке на оладушки»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели всех групп

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Работа с трудными семьями: консультации, беседы, посещение на дому	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести «День открытых дверей»	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников «Мы вместе»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель Васильева М.В.
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель Васильева М.В.
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Васильева М.В.

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической

воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель Васильева М.В.
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», «Голубь мира»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель Васильева М.В.
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Ваш ребенок пришел в детский сад»	Воспитатели группы раннего возраста
	I младшая группа: «Возрастные особенности детей 3 года жизни»	Воспитатели I младшей группы
	II младшая: «Кризис трех лет»	Воспитатели II младшей группы
	Средняя группа: «Средний дошкольный возраст – какой он?»	Воспитатели средней группы
	Старшая речевая «АБВГДейка»: «Специфика обучения и воспитания в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи»	Воспитатели старшей речевой группы
	Подготовительная группа № 1: «Готовимся к школе вместе»	Воспитатели подготовительной группы № 1
	Подготовительная группа № 2: «Ваш ребенок-	Воспитатели

	будущий школьник. К чему мы будем стремиться в этом году»	подготовительной группы № 2
Октябрь	Старшая группа: «Возрастные особенности детей 5-6 лет. Подготовка к учебному году»	Воспитатели старшей группы
	Разновозрастная речевая: «Ваш ребенок будущий школьник»	Воспитатели разновозрастной речевой группы
Декабрь	Группа раннего возраста : «Почему ребенку нужна игра?»	Воспитатели группы раннего возраста
	I младшая группа: «Об упрямстве и капризах»	Воспитатели I младшей группы
	II младшая группа: «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в окружении семьи»	Воспитатели II младшей группы
	Старшая речевая «АБВГДейка»: «Подводим итоги I полугодия»	Воспитатели старшей речевой группы
	Подготовительная группа № 1: «На пороге к школе»	Воспитатели подготовительной группы
	Подготовительная группа № 2: «Предупредить – значит спасти!»	Воспитатели подготовительной группы № 2
	Разновозрастная речевая: «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»»	Воспитатели разновозрастной речевой группы
Февраль	Группа раннего возраста : «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатели группы раннего возраста
	I младшая группа: «Речевое развитие детей, как средство формирования социально-коммуникативных отношений»	Воспитатели I младшей группы
	Средняя группа: «Развитие речи детей в условиях семьи и ДООУ»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Развитие речи детей»	Воспитатели старшей группы
	Разновозрастная речевая: «На пороге школьной жизни: о культуре поведения, дисциплине, самостоятельности и о многом другом»	Воспитатели разновозрастной речевой группы
	Старшая речевая «АБВГДейка»: «Игры и упражнения для развития речи детей (педагогическая лаборатория)	Воспитатели старшей речевой группы

	Подготовительная группа № 2: «Роль семьи в формировании личности дошкольника»	Воспитатели подготовительной группы № 2
Апрель	Подготовительная группа № 1: «Волшебный мир книги»	Воспитатели подготовительной группы № 1
	Разновозрастная речевая: «Семья на пороге школы»	Воспитатели разновозрастной речевой группы
	Старшая речевая «АБВГ Дейка»: «Итоговое собрание. Результаты работы за учебный год»	Воспитатели старшей речевой группы
Май	Группа раннего возраста: «Чему мы научились или как мы провели этот год»	Воспитатели группы раннего возраста
	I младшая группа: «Подведение итогов за год»	Воспитатели I младшей группы
	II младшая группа: «Поощрение и наказание»	Воспитатели II младшей группы
	Средняя группа: «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Наши успехи и тревоги»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа № 2: «Ребенок на пороге школы»	Воспитатели подготовительной группы № 2
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Заведующий Арканникова Л.В.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель Васильева М.В.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель Васильева М.В.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	апрель	Старший воспитатель Васильева М.В.
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель Васильева М.В.
Корректировать локальные акты в сфере	в течение года	старший

организации образовательной деятельности		воспитатель Васильева М.В.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель Васильева М.В.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель Васильева М.В.

Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель Васильева М.В.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель Васильева М.В.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель Васильева М.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель Васильева М.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель Васильева М.В.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель Павлюк М.Г.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФООП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель Васильева М.В.
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь-октябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель Васильева М.В.

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками открытых занятий коллег	октябрь-апрель	старший воспитатель Васильева М.В.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные образовательные маршруты	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель Васильева М.В.
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель

		Васильева М.В.
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель Васильева М.В.
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре Ковалева О.А.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «План воспитательной работы на летний период»	июнь	старший воспитатель Васильева М.В.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель Васильева М.В.

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель Васильева М.В.

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный педагогический совет № 1 «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать деятельность педколлектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОПДО; 2. Оценить качество летней оздоровительной работы; 3. Подвести итоги работы за 2022/23 учебный год; 4. Обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2023/24 учебный год; 5. Рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно - образовательного процесса. 	август	<p>Заведующий Арканникова Л.В.</p> <p>старший воспитатель Васильева М.В.</p>
<p>Педагогический совет № 2 тема: «Образовательная программа ДОУ»</p> <p>Цель: Систематизировать работу ДО по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура ОП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО 2. Основные направления в ОП ДО 3. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы 4. Особенности организации ППС в ДОУ 5. Рабочая программа воспитания 6. Обсуждение и принятие решения 	октябрь	<p>Заведующий Арканникова Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Васильева М.В.</p>
<p>Педагогический совет № 3 тема: «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО» Форма проведения: игра «Театральный ринг». Цель: систематизирование знаний педагогов о</p>	февраль	<p>Заведующий Арканникова Л.В.</p> <p>старший воспитатель</p>

<p>театрализованной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. 2. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. 3. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт. 		Васильева М.В.
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми. 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год. 	май	<p>Заведующий Арканникова Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Васильева М.В.</p>

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель Васильева М.В.
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий Арканникова Л.В.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный

		за охрану труда
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь	Заведующий Арканникова Л.В.
Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 уч. год	В течение года	Заведующий Арканникова Л.В
Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др)	В течение года (по мере необходимости)	Заведующий Арканникова Л.В
Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий Арканникова Л.В
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами.	В течение года	Заведующий Арканникова Л.В
Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Старший воспитатель Васильева М.В.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию в учебному году	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий Арканникова Л.В
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	старший воспитатель, члены

		аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старший воспитатель Васильева М.В.
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
<ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 января и до 1 сентября	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Васильева М.В.

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Васильева М.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Васильева М.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Васильева М.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центр: «Науки и природы»)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель Васильева М.В.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Васильева М.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Арканникова Л.В. старший

учебный год				воспитатель Васильева М.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Арканникова Л.В.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий Арканникова Л.В. старший воспитатель Васильева М.В.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель Васильева М.В.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий Арканникова Л.В. старший воспитатель Васильева М.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	в течение года	Заведующий Арканникова Л.В. старший воспитатель Васильева М.В.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель Васильева М.В.

документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

2.4.4 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, зам. зав по АХР
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать субботники	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий Арканникова Л.В
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; 	Ноябрь	Заведующий Арканникова Л.В.
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель Васильева М.В.
Проводить мониторинг индекса популярности или	Ежемесячно	Воспитатели в

дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов		группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель Васильева М.В.
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий Арканникова Л.В.
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель Васильева М.В.
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель Васильева М.В.
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение	Октябрь-	Заведующий, контрактный

эффективности потребления коммунальных услуг	ноябрь	управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующий Арканникова Л.В.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий Арканникова Л.В.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства	Апрель	Инженер-электрик

защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)		
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение

		инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Арканникова Л.В.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24",**
Арканникова Лидия Васильевна, заведующий

04.09.23 04:15 (MSK)

Сертификат D2FD825D5B25590292700542DC7FD140